**Форма обращения для выдачи материального пропуска**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации  или юридического лица, инициирующего  выдачу пропуска, юридический адрес    Исх. № \_\_\_\_ дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | Директору филиала  «Аэропорт Южно-Курильск»  КП «Аэропорты Курильских островов»  Пономареву Д.Б. |

**Обращение**

**на выдачу материального пропуска на перемещение материально-технических объектов в зону транспортной безопасности филиала «Аэропорт Южно-Курильск» и (или) из нее**

Прошу оформить материальный пропуск в (из) зону(ы) транспортной безопасности (нужное подчеркнуть)

филиала «Аэропорт Южно-Курильск»» для: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации или юридического лица, инициирующего выдачу пропуска)*

на перемещение на (с) территорию(и) аэропорта материальных ценностей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование материальных ценностей, подлежащих вывозу (ввозу), выносу (вносу) в контролируемую зону аэропорта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Количество мест, подлежащих вывозу (ввозу), выноса (вноса) материальных ценностей: шт.
2. Основание для вывоза (ввоза) выноса (вноса): \_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(сопроводительные перевозочные документы грузовая, багажная ведомости, почтовые накладные и др. дающие право на вывоз (ввоз)*

1. Пропуск оформить на сопровождающее должностное лицо (экспедитора):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия Имя Отчество)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(занимаемая должность)*

1. Цель перемещения:

**5.** Дата, на которую требуется оформить пропуск (временной интервал):

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., с \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_ мин. по \_\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

*(указывается дата и временной интервал в течении суток необходимый для нахождения в зоне транспортной безопасности)*

Приложение:

*(приложить копию документа, являющегося основанием для посещения ЗТБ: свидетельство о регистрации ТС, копию договора, сопроводительные документы, др.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_

Должность юридического лица Подпись Фамилия, Инициалы

М.П. (при наличии)